

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO



COMUNE DI MONTEVECCHIA

Oggetto: RICHIESTA ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI (Legge n.241/1990)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel(\*). \_\_\_\_\_ e-mail(\*)

- in qualità di \_\_\_\_\_
- delegato da (allegare delega) \_\_\_\_\_
- legale rappresentante \_\_\_\_\_
- tecnico incaricato (allegare incarico) da \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati
- il rilascio di copia conforme (in bollo) con/senza allegati

#### del seguente documento

- delibera della Giunta/Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ufficio \_\_\_\_\_;
- ordinanza/decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Licenza Edilizia/Autorizzazione Edilizia/Concessione Edilizia/Permesso di Costruire n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ rilasciata a \_\_\_\_\_;
- Certificato di agibilità/abitabilità n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_;
- altro \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso – art. 2. D.P.R. 184/2006):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### DELEGA

Il Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ a visionare, richiedere e ritirare tutta la  
documentazione.

Allegati:

- documento d'identità: \_\_\_\_\_
- ricevuta versamento di €21,00 sul C/C postale n. 15328222, intestato a Comune di Montevecchia – Servizio Tesoreria - causale: rimborso costi ricerca atti anteriori anno 2000 (art. 25 L. 241/90) o in alternativa versamento tramite bonifico bancario su C/C IT 02K 05034 49920 000000007024, Banca Popolare di Milano – Agenzia di Montevecchia.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DA COMPILARSI SOLO IN CASO DI RICHIESTA DA PARTE DI CONSIGLIERI COMUNALI**

Gli atti amministrativi richiesti in qualità di Consigliere Comunale sono coperti dal segreto d'ufficio e possono essere utilizzati solo per l'espletamento del proprio mandato ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 267/00.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Osservazioni dell'ufficio:**

-----  
-----

Data, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

**(Da compilare dopo l'acquisizione del documento)**

Il sottoscritto dichiara:

<input type="checkbox"/>	di aver preso visione	dei documenti richiesti
<input type="checkbox"/>	di aver ottenuto copia semplice/conforme	dei seguenti documenti: - -

Lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Note informative:

- Dati obbligatori
- Ai sensi del D.Lgs 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", la raccolta dei dati è effettuata mediante strumenti cartacei e/o informatici ed è finalizzata all'adempimento da parte dell'ente degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti, nonché all'emanazione di atti amm.vi e al miglioramento dei servizi; i dati raccolti sono obbligatori per concludere i procedimenti amm.vi e garantire l'erogazione dei servizi (se tale acquisizione non sia necessaria, sarà espressamente indicato ai cittadini); ove il cittadino non fornisca i dati essenziali all'istruttoria, il procedimento amm.vo potrebbe essere sospeso o non attivato. I dati raccolti sono comunicati solo a pubbliche amministrazioni e a soggetti privati incaricati di pubblici servizi, nell'ambito delle finalità di legge o regolamento. L'interessato ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di dati che lo riguardano, e di ottenere informazioni sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano al comune di Montevecchia – via B. Donzelli n.9 – 23874 Montevecchia (LC).
- Ai sensi del vigente, "Regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi", l'amministrazione Comunale dispone di trenta giorni di tempo per evadere la richiesta di accesso.
- Ai sensi dell'Art. 15 della L. 340/2000, "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amm.vi", si informa che in caso di rifiuto (espresso o tacito) o di differimento della richiesta di accesso agli atti, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o al Difensore Civico competente.