



Comune di Monteverchia

Provincia di Lecco

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CIVICA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 19.10.2023

ART. 1 – OGGETTO

L'amministrazione Comunale mette a disposizione di Enti, Associazioni e singoli cittadini la Sala Civica sita nell'edificio scolastico, secondo le norme del presente Regolamento.

L'utilizzo della Sala è prioritariamente riservato per l'assolvimento dei compiti istituzionali ed iniziative organizzate, promosse o patrocinate dal Comune di Montevecthia. In subordine può essere concessa in uso ad altri soggetti per attività di carattere istituzionale, sociale, culturale, formativo e ricreativo (assemblee, incontri pubblici, corsi di formazione, ecc.).

ART. 2 – SOGGETTI FRUITORI E UTILIZZO

La Sala Civica può essere utilizzata da quanti ne facciano richiesta, per le modalità di seguito indicate.

La sala civica può essere adibita a:

- riunioni, assemblee, dibattiti ed attività promossi dall'Amministrazione Comunale o con il patrocinio della stessa;
- riunioni, assemblee, dibattiti promossi da privati cittadini;
- riunioni, assemblee, dibattiti promossi da partiti politici o associazioni/enti/istituti di cui all'art. 50 dello Statuto Comunale.

La sala non può essere concessa per forme di utilizzo per le quali non sia idonea (attività sportive, religiose, commerciali).

ART. 3 – MODALITÀ DI RICHIESTA

La richiesta, redatta su apposito modulo, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro il quinto giorno lavorativo precedente a quello in cui è previsto l'utilizzo.

La richiesta deve riportare una descrizione delle finalità del richiedente.

L'esame delle richieste e la concessione della sala competono all'Ufficio Affari Generali che segue il criterio di precedenza nella presentazione delle domande a protocollo e della congruità con le norme previste dal presente regolamento.

ART. 4 - TARIFFE

Il richiedente è tenuto al pagamento di una tariffa d'uso per l'utilizzo della sala Civica, quale compartecipazione alle spese di gestione.

Le tariffe e le modalità di pagamento vengono determinate da apposita deliberazione della Giunta Comunale.

La sala è concessa gratuitamente per le iniziative organizzate con il concorso o il patrocinio del Comune e per le iniziative organizzate dall'Istituto Comprensivo di Cernusco Lombardone.

I corrispettivi dovuti dovranno essere versati dopo che il richiedente avrà ricevuto conferma della prenotazione della sala, ed in ogni caso, prima dell'utilizzo della sala.

ART. 5 – UTILIZZO DEI LOCALI E RESPONSABILITÀ

Per l'accesso alla sala civica il richiedente dovrà prendere accordi con gli Uffici municipali in ordine al ritiro e consegna delle chiavi.

Il richiedente che ha sottoscritto la domanda sarà ritenuto responsabile a tutti gli effetti di legge di ogni danno che dovessero subire persone o beni di proprietà comunale o comunque esistenti nei locali, per effetto o in conseguenza dell'uso degli stessi.

Si intende inoltre obbligato, nell'accettare l'uso della sala, a tenere sollevata l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o responsabilità verso chiunque, per effetto di eventuali vertenze che dovessero insorgere in ordine alle ipotesi previste nel precedente comma.

Non è consentito ammettere in sala un numero di persone superiore a quello dei posti a sedere, né modificare in alcun modo la disposizione degli arredi e delle attrezzature mobili installate in sala, salva preventiva autorizzazione in merito.

E' fatto obbligo di lasciare pulita ed in ordine la sala senza abbandonare nella stessa qualsiasi genere di rifiuto nonché a riconsegnare le chiavi dopo l'uso.

In caso di inosservanza da parte del richiedente ne verrà precluso il suo futuro utilizzo.

Il Comune si riserva di sospendere l'utilizzo della sala per motivi impreveduti ed inderogabili necessità inerenti la propria attività istituzionale.

La richiesta di uso della sala presuppone l'accettazione delle norme di questo Regolamento.

ART. 6 – DIVIETO CESSIONE

Non è consentito cedere o sublocare l'uso delle sale a terzi a pena di immediata revoca dell'autorizzazione.

Nei locali concessi in uso è fatto assoluto divieto di fumare e consumare alcoolici.

Ogni attività dipendente dall'utilizzo della sala civica dovrà cessare alle ore 24,00.