



Comune di Montevvecchia

Provincia di Lecco

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI FINALIZZATI AL SOSTEGNO DELLE ORDINARIE ATTIVITA' SOCIALI E/O PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONE E/O EVENTI RICORRENTI SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RENDE NOTO CHE

È INDETTO PER L'ANNO 2025 L'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI FINALIZZATI AL SOSTEGNO DELLE ORDINARIE ATTIVITA' SOCIALI E/O PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONE E/O EVENTI RICORRENTI SUL TERRITORIO COMUNALE.

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso pubblico definisce i criteri e le modalità per la concessione di contributi ordinari ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici.

Art. 2 - Ammontare delle risorse economiche messe a disposizione

Il complesso delle risorse economiche messe a disposizione dal Comune di Montevvecchia per l'anno 2025 è pari ad € 9.000,00.

Art. 3 - Soggetti ammessi a presentare domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per il contributo, secondo quanto previsto dal presente avviso pubblico, i seguenti soggetti, aventi sede sul territorio di Montevvecchia:

- enti pubblici o istituzioni pubbliche;
- associazioni senza scopo di lucro;
- associazioni di quartiere;
- associazioni di promozione sociale;
- enti del terzo settore;
- fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che svolgano in modo prevalente attività o iniziative in favore della comunità;
- associazioni che, pur effettuando normalmente attività destinate ai propri soci, svolgano anche attività o iniziative in favore della comunità;
- società di persone o di capitali che hanno svolto iniziative di una certa rilevanza o impatto sul territorio.

Art. 4 – Finalità delle iniziative



Comune di Monteverecchia

Provincia di Lecco

Ai fini dell'ammissibilità della domanda i soggetti di cui al precedente art. devono aver realizzato o realizzare nell'anno 2025 iniziative e attività che si svolgono sul territorio del Comune di Monteverecchia

Sono ammesse al contributo le iniziative che rispettano le seguenti finalità:

- di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- socio-assistenziali e socio-sanitarie;
- formative ed educative;
- culturali e ricreative;
- celebrative di eventi e ricorrenze, folcloristiche;
- sportive;
- di promozione del turismo e dello sviluppo economico;
- di tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
- di mobilità sostenibile ed efficienza energetica;

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente via email all'indirizzo protocollo@comune.monteverecchia.lc.it , entro e non oltre il giorno 15 dicembre 2025 ore 12.00, mediante trasmissione di:

- domanda di contributo – Allegato A)
- descrizione dell'attività o delle iniziative ordinarie che sono state realizzate, con l'indicazione delle modalità di svolgimento – Allegato B);
- prospetto riepilogativo indicativo delle entrate e delle spese che si prevede di sostenere – Allegato C);
- l'impegno a presentare, a consuntivo, il rendiconto delle spese sostenute e delle relative entrate entro 60 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa e comunque non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo.

Il non rispetto dei termini è ragione sufficiente per la revoca del contributo.

In caso di documentazione incompleta i termini sono sospesi e riprendono dalla data di integrazione dei documenti mancanti o incompleti.

Le domande saranno istruite dal Responsabile dell'Area Affari Generali, a cui è possibile rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti, inviando una e- mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.monteverecchia.lc.it oppure telefonando al numero 0399930060 int. 2, negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Art. 6 – Criteri



Comune di Montevvecchia

Provincia di Lecco

L'accoglimento del contributo avviene ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale col suo organo esecutivo ed è determinato sulla base della griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 30 punti.

		max punti assegnabili
a	valutazione dell'interesse pubblico e, in particolare, dell'interesse specifico per la comunità locale in termini di valore civile, sociale, storico, culturale, di valorizzazione delle tradizioni popolari della comunità locale, educativo, formativo;	8
a1	sufficiente rilevanza	1-2
a2	buona rilevanza	3-5
a3	ottima rilevanza	6-8
b	grado di coerenza con le finalità istituzionali del comune e con gli obiettivi strategici dell'amministrazione;	5
b1	sufficiente	1-2
b2	buona	3-5
c	grado di coinvolgimento dei giovani, degli anziani, delle famiglie e dei genitori, dei soggetti con fragilità;	6
c1	coinvolgimento ristretto	1-3
c2	coinvolgimento ampio	4-6
d	carattere originale e innovativo dell'attività/evento/manifestazione/iniziativa;	4
d1	scarso	1
d2	buono	2-3
d3	ottimo	4
e	concorso di altre Associazioni, Enti e Istituzioni all'attività/evento/manifestazione/iniziativa;	3
e1	nessuna collaborazione	1
e2	collaborazione con altre Associazioni, Enti e Istituzioni	2-3
f	n. di iniziative svolte;	4
f1	1	1
f2	da 2 a 5	2
f3	> 5 < 10	3
F4	> 11	4



Comune di Monteverecchia

Provincia di Lecco

Tot. Punti assegnabili	30
------------------------	----

Art. 7 – Modalità di erogazione dei contributi

Il responsabile dell'Area Affari Generali, entro 30 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di contributo ordinario esegue la seguente istruttoria:

- verifica la completezza della documentazione presentata, la rispondenza ai criteri sopracitati;
- segnala eventuali mancanze o anomalie e richiede l'integrazione assegnando un termine massimo di 10 gg. entro cui presentare i documenti richiesti;
- formula la graduatoria in applicazione dei criteri indicati nell'avviso, e l'approva dando atto dell'osservanza del regolamento, come imposto dal comma 2 dell'art. 12 della legge 241/1990;

La Giunta Comunale prende atto dell'istruttoria e della graduatoria approvate dal Responsabile dell'Area Affari Generali e formula una proposta di ripartizione dei contributi fra gli aventi diritto nel limite dello stanziamento in Bilancio.

I contributi ordinari non possono mai determinare un utile economico per l'interessato.

Art. 8 – Controlli e sanzioni

Il Responsabile dell'Area Affari Generali verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative sostenute con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

Le attestazioni non veritiere saranno perseguibili ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000-

A seguito delle verifiche, il Responsabile dell'Area Affari Generali, ricorrendo le ipotesi di utilizzo scorretto o di inutilizzo delle risorse finanziarie, provvede alla revoca delle concessioni e al recupero delle somme eventualmente corrisposte in eccedenza.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del relativo procedimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.



Comune di Montevvecchia

Provincia di Lecco

Art. 10 – Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso pubblico, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è l'Area Affari Generali. Per eventuali informazioni/chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Ivan Pendeggia

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.