



Al Comune di Montevécchia

**RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(____) il _____ residente a _____ (____) in via _____
n. _____ C.F. _____
Tel _____ e-mail _____

- in qualità di proprietario
- delegato da (allegare delega) _____
- legale rappresentante _____
- tecnico incaricato (allegare delega di incarico) da _____
- altro _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e seguenti della legge n. 241 del 1990 e ss.mm e dell'articolo 6 del DPR n.184 del 2006 e delle relative disposizioni di attuazione dell'Amministrazione, disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi,

CHIEDE

- di prendere visione;
- il rilascio di copia semplice;
- il rilascio di copia conforme (in bollo);

DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

(N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione. Se noto inserire il nominativo del primo intestatario della pratica)

Dell'immobile ubicato in Montevécchia
in via/piazza _____ n. civico _____
Identificato catastalmente al
Foglio _____ mappale _____ sub _____

Altro

- _____
- _____
- _____



Comune di Montevvecchia

Provincia di Lecco

per i seguenti motivi (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso – art. 2. D.P.R. 184/2006):

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- di allegare copia del proprio documento di identità;
- di allegare eventuale delega;
- di allegare la ricevuta del versamento dei diritti di segreteria:
 - tramite bonifico bancario IT61B0538751530000049542711 BPER, causale: accesso documentale;
 - tramite PAGOPA su <https://pagopa.lc-card.it/enti/montevvecchia/servizi/280?v=1&a=1>

Data, _____

Firma _____

NOTE:

1. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati forniti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali vigenti. Il trattamento dei suoi dati potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici, sia senza il loro ausilio su supporti di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla P.A. I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura in oggetto e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano al comune di Montevvecchia – via B. Donzelli n.9 – 23874 Montevvecchia (LC).
2. Ai sensi del vigente "Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato", l'amministrazione Comunale dispone di trenta giorni di tempo per evadere la richiesta di accesso.
3. Ai sensi dell'Art. 15 della L. 340/2000, "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amm.vi", si informa che in caso di rifiuto (espreso o tacito) o di differimento della richiesta di accesso agli atti, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o al Difensore Civico competente.