



**Comune di Montecchia  
Provincia di Lecco**

Spett.le COMUNE DI MONTEVECCHIA  
PEC: [comune.montecchia.lc@legalmail.it](mailto:comune.montecchia.lc@legalmail.it)  
MAIL : protocollo@comune.montecchia.lc.it

**RICHIESTA DI ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI**

ai sensi della legge n. 241/1990

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di

- proprietario  
 delegato da (allegare delega)

ai sensi e per gli effetti deli artt. 22 e seguenti della legge n.241 del 1990 e ss.mm1. e dell'articolo 6 del DPR n.184 del 2006 e delle relative disposizioni di attuazione dell'Amministrazione, disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi,

**CHIEDE**

- di prendere visione;  
 il rilascio di copia semplice;  
 il rilascio di copia conforme (in bollo);

**DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

(N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

---

---

---

---

---

**PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:**

specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso – art. 2. D.P.R. 184/2006

---

---

---

---



Comune di Monteverchia

Provincia di Lecco

### DICHIARA

Consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiera, decadono.

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

Data

Firma del dichiarante\*

\*Se firmato digitalmente inserire

nel campo la dicitura "firmato digitalmente"

#### ALLEGATI:

- Copia del documento d'identità del richiedente;
- delega del legale rappresentante se diverso dal richiedente;
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria, da effettuare o in alternativa versamento tramite bonifico bancario **IBAN IT91 C 05696 51530 000009000X30** Banca Popolare di Sondrio (vedi tabella)

#### NOTE:

1. La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dall'allegato B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione
2. Il rilascio di copia cartacea semplice o copia autenticata è subordinato al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).
3. L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 10 della L. n.241/1990 e dall'art. 21 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.
4. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati forniti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali vigenti. Il trattamento dei suoi dati potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici, sia senza il loro ausilio su supporti di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla P.A. I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura in oggetto e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano al comune di Monteverchia – via B. Donzelli n.9 – 23874 Monteverchia (LC).
5. Ai sensi del vigente "Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato", l'amministrazione Comunale dispone di trenta giorni di tempo per evadere la richiesta di accesso.
6. Ai sensi dell'Art. 15 della L. 340/2000, "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amm.vi", si informa che in caso di rifiuto (espresso o tacito) o di differimento della richiesta di accesso agli atti, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o al Difensore Civico competente.