



Comune di Monteverecchia

Provincia di Lecco

NOTE INFORMATIVE SULL'USO DELLA CASETTA BIS

MODALITA' DI RICHIESTA

La richiesta di utilizzo per eventi e feste da parte dei privati cittadini deve essere presentata tramite il portale online "[RICHIESTA UTILIZZO CASETTA BIS](#)" almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'iniziativa.

PER EVENTI E FESTE DA PARTE DI PRIVATI CITTADINI

Al momento della prenotazione dovrà essere versata una cauzione di € 70,00 mediante bonifico bancario. La cauzione verrà restituita se l'esito del sopralluogo al termine dell'evento sarà senza rilievi.

Almeno 5 giorni prima della realizzazione dell'evento si dovrà provvedere al pagamento del canone d'uso secondo le tariffe di seguito riportate:

TARIFFE

	FERIALE	SABATO, DOMENICA E FESTIVI
RESIDENTI (MAX 5 ORE)	€ 100,00	€ 120,00
NON RESIDENTI (MAX 5 ORE)	€ 150,00	€ 200,00

PER RIUNIONI, ASSEMBLEE, DIBATTITI PROMOSSI DA PARTITI POLITICI E ASSOCIAZIONI/ENTI/ISTITUTI DI CUI ALL'ART. 50 DELLO STATUTO COMUNALE

Almeno 5 giorni prima della realizzazione dell'evento si dovrà provvedere al pagamento del canone di € 150,00.

Se l'Associazione è iscritta all'Albo delle Associazioni di Monteverecchia l'uso della Casetta BIS è gratuito.

IBAN PER EFFETTUARE BONIFICO BANCARIO

IT91C0569651530000009000X30 Banca Popolare di Sondrio intestato a: Comune di Monteverecchia
Il mancato pagamento determina l'annullamento della prenotazione dello spazio, nonché l'impossibilità a presentare richieste future.

RITIRO E CONSEGNA CHIAVI

La struttura viene consegnata pulita e in buono stato.

Le chiavi devono essere ritirate e restituite presso il Gestore della Casetta BAR.



Comune di Montevvecchia

Provincia di Lecco

NORME PER USO DELLA STRUTTURA

L'uso della struttura è consentito per un massimo di n. 5 ore, fino alle ore 24:00 e comprende:

- Il locale CASSETTA BIS con gli arredi in esso contenuti.
- I servizi igienici.

La capienza massima è di n. 80 persone.

L'uso della Casetta BIS non è cedibile a terzi.

Il richiedente garantisce, sotto la propria responsabilità, un corretto e civile uso degli spazi e dei beni in essi contenuti accettando di attenersi alle norme prescritte nel Regolamento della CASSETTA BIS.

Le attività all'interno della struttura dovranno essere svolte nel rispetto dei limiti di capienza, orario, rumore, vibrazioni e luci stabilite dalle vigenti normative.

Sono vietate: azioni contrarie alla normativa sulla sicurezza, la manomissione degli impianti (elettrici, di riscaldamento), la detenzione di liquidi infiammabili, l'uso di fiamme libere, fornelli, stufe a gas, stufe elettriche.

Dopo l'utilizzo la struttura deve essere lasciata in ordine e, di norma entro il giorno successivo l'utilizzatore deve provvedere a:

- Rimuovere eventuali cartelli, palloncini o cose simili, usati per la festa/riunione
- Pulire e risistemare i tavoli, le panche, le sedie, i vetri.
- Effettuare le pulizie della struttura (salone, bagni) in modo accurato.

Sono disponibili per la pulizia:

- n°1 scopa
- n°1 secchio con spazzolone

Altri materiali per la pulizia sono a carico dell'utilizzatore

I rifiuti prodotti nell'utilizzo dell'Area Feste devono essere differenziati e conferiti negli appositi contenitori.