



Comune di Montecatini Terme



SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI MONTEVECCHIA A.S. 2026/2027

ALUNNI NUOVI ISCRITTI

Si informano le famiglie che le nuove iscrizioni al servizio di RISTORAZIONE SCOLASTICA per l'a.s. 2026-2027 si dovranno effettuare on-line dal **23/07/2026 al 21/08/2026** seguendo le istruzioni allegate.

ALUNNI GIÀ ISCRITTI

Gli utenti già frequentanti il servizio di refezione scolastica, sia della scuola dell'infanzia che della scuola primaria, non devono fare nulla perché saranno iscritti d'ufficio per l'a.s. 2026-2027. (verrà effettuata la migrazione automatica dei dati anche per coloro che passano dalla scuola dell'infanzia di Montecatini Terme alla scuola primaria di Montecatini Terme)

Le credenziali username e password utilizzate nello scorso a.s. rimangono invariate.

Vi chiediamo di entrare nel portale genitori per apportare eventuali variazioni anagrafiche e/o modifiche entro e non oltre il 10/08/2026.

<https://www4.itcloudweb.com/montecatiniportalegen>

In caso di cessazione del servizio dovrà essere mandata una mail agli indirizzi rette@puntoristorazione.it e protocollo@comune.montecatini.it

DIETE SPECIALI

Per gli utenti già iscritti al servizio, le diete speciali presentate in precedenza si intendono valide ed in vigore. Qualsiasi modifica e/o revoca dovrà essere comunicata all'indirizzo diete@puntoristorazione.it.

Per i nuovi alunni che necessitano di diete speciali per motivi di salute e/o etico-religiosi o altro, vi chiediamo di segnalarlo compilando il portale online ed inviando il relativo **certificato medico o autodichiarazione di dieta per motivi etico-religiosi** all'indirizzo diete@puntoristorazione.it. L'invio del certificato è indispensabile per l'attivazione della dieta speciale.

TARIFFE

Il prezzo unitario del pasto degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Montecatini Terme per l'a.s. 2026-2027 è stato fissato in **€ 5,80** a seguito di rivalutazione ISTAT.

Il portale online segnalerà eventuali irregolarità nei pagamenti.

È consigliato attivare il servizio gratuito di **addebito mensile in conto corrente (SDD)**, compilando i campi durante l'iscrizione sul portale online.

Si ricorda che la **disdetta del pasto in caso di ASSENZA** del proprio bambino (utente) è in capo al genitore, che dovrà darne comunicazione tramite il "Portale Genitori" oppure tramite APP "ComunicAPP" oppure telefonata al numero verde entro e non oltre le ore 09:30 del giorno stesso.

CONTATTI PER INFORMAZIONI

Ditta Punto Ristorazione Srl:

rette@puntoristorazione.it

Ufficio Scuola Comune:

segreteria@comune.montecatini.it

tel. 0399930060 int. 2

Gentili genitori,

Di seguito trovate un riepilogo su quelle che sono le modalità di iscrizione tramite le "Iscrizioni Online" attraverso l'utilizzo del Portale Genitori:

MODALITÀ D'ISCRIZIONE: Sul link diretto
<https://www4.itcloudweb.com/montevecthiaportalegen>

sarà possibile registrarsi on-line tramite:

Iscrizione tramite Codice Fiscale dell'alunno

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2022/2023

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

[Sono un nuovo iscritto](#)

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

NUOVA ISCRIZIONE

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti. Al termine del processo, sarà indispensabile scaricare la documentazione da conservare per l'accesso al portale e APP

- il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata
- il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP
- la lettera con le proprie credenziali d'accesso